

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №81 комбинированного вида
Приморского района Санкт—Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ Д/С №81
 Н.Я. Капенкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учете несчастных случаев с
воспитанниками ГБДОУ детский сад №81

ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол №1
От 24.01.2017г.

Введено в действие приказом
от 24.01.2017 2017г. № 3/1-0

Санкт-Петербург

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися ГБДОУ детский сад №81 (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад №81.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ детский сад №81, происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«образовательный процесс» – процесс реализации дошкольной образовательной программы, осуществляемый Учреждением;

«обучающийся» – лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение;

«несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;

«групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

5. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

1) определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

2) установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

1) во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

2) во время образовательного процесса, организованного Учреждением, вне помещений и территории Учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы Учреждения;

3) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке;

4) во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

7. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 5 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

8. Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня (пропуск занятий или освобождение от занятия физической культурой) в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1 к настоящему Положению).

9. К акту формы Н-2, который хранится в Учреждении, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования), Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение 2 к настоящему Положению).

11. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве управления образования, Учреждения в течение 45 лет.

12. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель Учреждения.

13. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет отдел образования.

14. В случае отказа руководителя Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает отдел образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения Учреждением.

15. При необходимости отдел образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая и степени тяжести травмы, для установления обстоятельств и причин, определения круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения Учреждением.

16. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о степени тяжести травмы (характере повреждения).

17. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в отдел образования сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения (приложение 3 к настоящему Положению).

18. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждении несёт руководитель.

19. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, создание безопасных условий.

20. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

21. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Расследование и учёт несчастных случаев

1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

- 1) немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет Учреждения или учреждение здравоохранения;
- 2) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 3) незамедлительно сообщить о происшедшем руководителю Учреждения;
- 4) сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель Учреждения должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

5. Руководитель Учреждения:

- 1) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);
- 2) информирует отдел образования;
- 3) информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;
- 4) направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- 5) назначает комиссию по расследованию несчастного случая;
- 6) по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;
- 7) утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- 8) регистрирует несчастный случай;
- 9) направляет оформленные и утвержденные акты формы Н-2 в отдел образования;
- 10) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая);
- 11) выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего в течение не более трех дней (без учета выходных и праздничных дней) с даты регистрации данного акта в отделе образования.

6. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

7. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель Учреждения должен оценить характер и степень опасности

происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

8. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимся (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов, включая председателя. Председателем комиссии является специалист отдела образования, назначенный начальником отдела образования.

9. В состав Комиссии не включаются: руководитель учреждения, руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.

10. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

11. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

12. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

13. Комиссия обязана:

1) в течение трёх суток (без учета выходных и праздничных дней) от даты издания приказа о создании комиссии по расследованию данного несчастного случая провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

2) выявить и опросить очевидцев;

3) получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;

4) по возможности получить объяснение от пострадавшего;

5) составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);

6) в случае принятия Комиссией решения о не составлении акта, комиссия оформляет протокол педагогического расследования;

7) разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев);

8) представить акт (или протокол) на утверждение руководителю.

14. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо.

15. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

1) произвести обследование места происшествия;

2) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению);

3) изучить действующие в Учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и

ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

4) рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

5) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

6) предложить руководителю Учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

16. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

17. Осмотру подлежат:

1) место (территория Учреждения, группа, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;

2) оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

3) защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

18. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5 к настоящему Положению).

19. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению).

20. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

21. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

1) где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;

2) как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;

3) что предшествовало несчастному случаю;

4) как протекал образовательный процесс;

5) что произошло с пострадавшим;

6) какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;

7) что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

22. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

1) должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;

2) приказы о распределении обязанностей по охране труда;

3) приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;

4) действующие в Учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;

5) документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;

6) документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами

обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

7) действующие в Учреждении документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);

8) технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;

9) документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

23. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

24. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются (приложения 1 и 7 к настоящему Положению).

25. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

1) копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

2) планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;

3) документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;

4) выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;

5) протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;

6) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

7) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;

8) копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;

9) другие документы, материалы на усмотрение Комиссии

26. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

27. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю Учреждения.

28. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и направляет их в отдел образования.

29. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения, а также в результате, которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя Учреждения.

III. Специальное расследование несчастных случаев

1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить: в отдел образования; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай и инспекцию по труду.

3. Сообщение передается по телефону (или факсу) по схеме (приложение 7 к настоящему Положению).

4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая отдела образования в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где
произошел несчастный случай.

2. В архив отдела образования
администрации Приморского района СПб

3. Инспектору по охране труда и здоровья

4. Пострадавшему (его родителям или
лицам, представляющим его интересы).

_____ В.Я. Левская

«___» _____ 20____ год

МП

АКТ № _____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
Приморского района Санкт-Петербурга
2. Адрес учреждения: ..., Санкт-Петербург,, д. , литер А
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:

4. Пол «женщина», «мужчина»_(подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения): ... лет (... год, месяц, число)
6. Учреждение, класс, где обучается пострадавший: ГБДОУ №..., класс
7. Место происшествия несчастного случая:

8. Ф.И.О. учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе
которого произошёл несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности
вводный инструктаж: _____ (дата)
инструктаж на рабочем месте: _____ (дата)
10. Несчастный случай произошёл в ... часов числа месяца 201.. года.
11. Вид происшествия:

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:

13. Причины несчастного случая:

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|-------------|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | | |

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности:

_____ (ФИО, должность, статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в ... часов ... минут числа месяца 201.... года.

Председатель комиссии:

Специалист 1 категории
отдела образования администрации
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ М.А. Смирнова

Члены комиссии:

Заместитель заведующей по АХР ГБДОУ №

_____ И.О.Ф.

Педагог-организатор ГБДОУ №

_____ И.О.Ф.

17. последствия несчастного случая

| Диагноз по справке из лечебного учреждения | Освобождён от учёбы (посещения учреждения) | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |
|--|--|--|
| | С по | рабочих дней |
| | Осв.от физкультуры | На |

17. 1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1,2,3 группы, умер)

Руководитель учреждения
_____ И.О.Ф.

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

« _____ » _____ 201... год.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
по _____
(наименование учреждения)

| № пп | Дата и время несчастного случая | Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения | Класс (группа) | Место несчастно- го случая | Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | Дата составления и № акта формы Н-2 | Последст вия несчастно го случая | Исход несчаст ного случая | Принятые меры |
|---------|---------------------------------------|---|-------------------|----------------------------------|---|---|--|---|------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

СООБЩЕНИЕ

О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ) _____

_____ (учреждение, класс, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 N ____ ОТ _____ 20__ Г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

| Диагноз по справке лечебного учрежд. | Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с ____ по ____ | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |
|---|--|--|
| | | |

Освобожден от физической культуры - ...

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____
(дата)

Мероприятия и сроки расследования несчастного случая

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|---|
| Назначение комиссии по расследованию несчастного случая | Немедленно | Руководитель |
| 1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая 2) Составление акта формы Н-2 | В течение 3 суток | Комиссия по расследованию несчастного случая |
| Утверждение акта формы Н-2 | В течение 1 суток | Руководитель |
| 1) Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего 2) Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в управление образования | Не позднее 3 дней от даты регистрации в отделе образования | Руководитель |
| 1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу 2) Составление акта формы Н-2 | Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего | Комиссия по расследованию несчастного случая |
| Рассмотрение конфликта в случае: 1) отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2 2) несогласие родителями (законными представителями) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 | Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления | Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная отделом образования |
| Обеспечение хранения акта формы Н-2 | 45 лет | Руководитель |

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего**

« ____ » _____ 20__ г.

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

_____ « ____ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в __ час. __ мин.

Осмотр окончен в __ час. __ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование учреждения; дата несчастного случая)

с _____
(ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено: _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, дата)

(подпись, расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая,
должностного лица)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего опрос)

произведён опрос _____
(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) домашний адрес _____
- 4) телефон _____
- б) класс (группа) (для воспитанников) _____

По существу несчастного случая, происшедшего «_____» _____ 20__ г. с

(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее (или со слов ... установлено, если опрашиваемый несовершеннолетний): _____

(излагаются показания опрашиваемого, а также

_____ поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____
(наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Рекомендации по заполнению акта формы Н-2

1. **Перечень мест происшествия несчастных случаев** (пункт 7 акта формы Н-2)
 - 1) учебные занятия – каб №...,
 - 2) воспитательные мероприятия,
 - 3) перерывы, в т.ч. до начала и по окончании занятий (мероприятий),
 - 4) занятия по физической культуре – спортивный зал № ...,
 - 5) соревнования и тренировки по адресу.,
 - 6) экскурсии, походы, прогулки, экспедиции - адрес,
 - 7) следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком – адрес....

2. **Примерный перечень видов несчастных случаев с обучающимися** (пункт 11 акта формы Н-2):
 - 1) острое отравление, возникшее после воздействия вредных и опасных факторов
 - 2) воздействие дыма, огня, пламени
 - 3) повреждение в результате (падения, столкновения и т.д.)
 - 4) контактный удар (ушиб) в результате (падения, столкновения, преднамеренных или непреднамеренных действий других лиц и др.)
 - 5) повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры (в результате контакта с животными, насекомыми, пресмыкающимися) – укусы
 - 6) повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях,

- 7) дорожно-транспортное происшествие
- 8) падение на ровной поверхности одного уровня (падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом),
- 9) падение с высоты, в том числе падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в ямы, рывины и др.), со ступеней стационарных лестниц, лестничного марша, с мебели, подоконников, ящиков и т.п.;
- 10) падение при столкновении;
- 11) падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли,
- 12) удары случайными падающими предметами,
- 13) удар о металлический предмет;
- 14) контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами,
- 15) воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей,
- 16) поражение электрическим током,
- 17) утопление (погружение в воду).

3. При описании обстоятельств несчастного случая (пункт 12 акта формы Н-2), следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, а также его исправность (если травма получена при работе с оборудованием). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему. При описании травмы, нанесенной пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия учителя (воспитателя) по организации первой помощи пострадавшему. Требовалась ли медицинская помощь специалиста и доставка пострадавшего в учреждение здравоохранения. Как было сообщено родителям (законным представителям) пострадавшего. В конце заполнения пункта, если есть, то по результатам полученного медицинского заключения, указать степень тяжести повреждения у пострадавшего и установленный диагноз.

4. Примерный перечень причин несчастных случаев с обучающимися (пункт 13 акта формы Н-2):

- 1) нарушение пострадавшим, дисциплины или правил внутреннего распорядка; низкая нервно-психическая устойчивость;
- 2) низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом; отсутствие навыка выполнения действия;
- 3) игровой азарт, соревновательный момент, которые оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения);
- 4) отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки, отсутствие инструктажа);
- 5) травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам;

- 6) необеспечение безопасной среды;
- 7) нарушение техники безопасности (отсутствие страховки при выполнении упражнений);
- 8) неудовлетворительная организация образовательного процесса;
- 9) отсутствие или недостаточный контроль со стороны педагогов (дежурных учителей) за ходом выполнения работы, соблюдением дисциплины, оставление без надзора,
- 10) нарушение режима труда и отдыха,
- 11) недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, в том числе не проведение инструктажа по охране труда, не проведение обучения и проверки знаний по охране труда, отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа по охране труда, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда,
- 12) неприменение средств индивидуальной защиты,
- 13) эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, в том числе технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, вспомогательного оборудования (стремянки, приставных и переносных лестниц и т.п.), инструмента и приспособлений,
- 14) неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, в том числе неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания, неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей,
- 15) неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест, в том числе неудовлетворительные показатели микроклимата, отсутствие необходимого порядка и захламленность рабочего места посторонними предметами, оборудованием, инструментом и т.п.,
- 16) неблагоприятные метеорологические условия,
- 17) нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств,
- 18) нарушение правил дорожного движения,
- 19) невыполнение (нарушение) должностных обязанностей,
- 20) нарушение требований правил и инструкций по охране труда, технике безопасности,
- 21) неосторожность, невнимательность, поспешность,
- 22) утомление, физическое перенапряжение,
- 23) внезапное нарушение нормального состояния пострадавшего (головокружение и т.п.),
- 24) недостаточная освещённость;
- 25) аварии;
- 26) грубая неосторожность пострадавшего.

5. При разработке мероприятий (пункт 14 акта формы Н-2) по предупреждению травматизма следует выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо

организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая. В данном разделе акта должны быть исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий...» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения (до...). Так, необходимо проводить внеплановые инструктажи по охране труда виновного педагогического работника, обучающихся класса и пострадавшего (после выздоровления). Комиссия может рекомендовать рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания к виновному работнику.

6. При заполнении пункта 15 акта формы Н-2 следует:

- 1) назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю;
- 2) указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- 3) указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов (приказы и др.), не соблюденные этими лицами.

7. При заполнении пункта 17 акта формы Н-2 следует указать:

- 1) диагноз по справке учреждения здравоохранения (или на основании заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего);
- 2) освобождение с даты начала лечения и до даты его завершения;
- 3) число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях). Число дней непосещения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»);
- 4) срок освобождения от занятий физической культурой.

При заполнении пункта 17.1 акта формы Н-2 исход лечения не указывается, если лечение не завершено (находится на лечении или освобожден от занятий физической культурой).

С положением ознакомлены:

| Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|--------|-----------|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |