

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ОУ
Протокол № 4 от 01.02.2022

с учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
Протокол № 2 от 01.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 8/2-О от 01.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога дополнительного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы педагога дополнительного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ № 81) регламентирует порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога дополнительного образования ГБДОУ № 81.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы педагога дополнительного образования и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7 п.2 ст.32);
- Концепцией непрерывного образования (дошкольная и начальная ступень);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ № 1155 от 17.10.2013);
- Уставом ГБДОУ № 81.

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.3.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

1.3.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении образовательных областей;
- определить содержание, объем, порядок протекания образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДООУ и контингента воспитанников.

1.3.3. Функции Программы:

- **Нормативная:** Программа является документом, обязательным для исполнения;
- **Целеполагания:** Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- **Процессуальная:** определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- **Аналитическая:** выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Программа составляется на учебный год.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1. Цели и задачи рабочей программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы.

1.1.3. Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2. Содержательный раздел.

2.1. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям.

2.2. Комплексно-тематическое планирование.

2.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции (в пределах компетенции педагогов)

2.4. Работа с родителями.

3. Организационный раздел.

3.1. Проектирование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Организация жизни и деятельности детей в ДОУ

3.3. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Приложение: календарный план педагога

3.2. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о ГБДОУ № 81, названии программы, авторе, дате написания.

3.3. Целевой раздел Программы включает:

3.3.1. пояснительную записку – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются: 1) цели и задачи реализации Программы – в течение данного учебного года и с конкретным контингентом детей; 2) принципы и подходы к формированию Программы. (Эти два пункта максимально соотносятся с аналогичными пунктами Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 81); 3) характеристики особенностей развития детей, на которых рассчитана программа. Если это программа специалиста, работающего с несколькими группами, в Программе указываются все возраста и особенности.

3.3.2. планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования к целевым ориентирам на данном возрастном этапе и с учетом индивидуальных различий, в том числе особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Рабочей программы по основным видам детской деятельности:

структурный элемент программы, определяющий базисные знания, умения, навыки, уровень развития, которыми должны овладеть воспитанники данного возраста.

Диагностика проводится 2 раза в год (сентябрь, май)

3.4. Содержательный раздел освоения Программы включает:

3.4.1. описание образовательной деятельности: содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям: структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план (комплексно-тематическое планирование) в соответствии с ОП ДО ГБДОУ № 81.

3.4.2. описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей контингента детей;

3.4.3. описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития;

3.4.4. план работы с семьей.

3.5. Организационный раздел включает

3.5.1. список учебно-методического обеспечения: структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ТСО.

3.5.2. режим дня (вариативные режимы), особенности традиционных мероприятий, праздников, событий.

3.5.3. особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.6. Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДОУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Утверждение и хранение Программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 октября текущего года) приказом руководителя ГБДОУ № 81.

5.2. Программа предполагает предварительную процедуру: обсуждение Программы на Совете родителей, принятие на Педагогическом совете.

5.3. На титульном листе ставятся отметки дата и № протокола Педагогического совета, дата и номера приказа руководителя, дата и номер протокола Совета родителей.

5.4. Программа представлена в двух экземплярах (на бумажном носителе и в электронном виде с цифровой подписью). Бумажный хранится в методическом кабинете, по окончании года убирается в архив, где сохраняется три года.

5.5. Электронный вариант Программы размещается на сайте Образовательного учреждения, в разделе «Образование»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Молканова Елена Александровна
15.02.2022 09:51 (MSK), Сертификат № 495E587FAEBDCFBA258213742D77A37A19C6FD2B**