

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников ОУ  
Протокол № 5 от 15.03.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
№ 17-О от 15.03.2022

**Положение**

о порядке ознакомления с документами  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 81 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в ГБДОУ и других участников образовательных отношений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ГБДОУ регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБДОУ, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участников образовательных отношений, поступающих в ГБДОУ, являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- чёткость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим порядком, ГБДОУ размещает его на информационном стенде в ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — сайт ГБДОУ.

## **2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами ГБДОУ при зачислении ребенка**

2.1. При приёме несовершеннолетних обучающихся, поступающих в ГБДОУ, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: правилами приёма в ГБДОУ, Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательной программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГБДОУ, режимом занятий, другими документами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ГБДОУ (в виде копий или QR-кодов) и на сайте ГБДОУ. Также на информационном стенде детского сада размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю

ГБДОУ для приёма несовершеннолетних обучающихся, поступающих в ГБДОУ и о сроках приёма указанных документов.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в ГБДОУ, знакомятся с документами в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ГБДОУ.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в ГБДОУ, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника, фиксируется в договоре об образовании личной подписью родителей (законных представителей) и в заявлении о приеме ребенка в учреждение.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в ГБДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ГБДОУ в эти же сроки.

2.7. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.8. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему прикладывается отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления), который является приложением к распорядительному акту.

### **3. Порядок ознакомления работников с документами ГБДОУ при приеме на работу**

3.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. при приёме на работу в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

Должностной инструкцией;

Правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);  
коллективным договором;

положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ); правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте ГБДОУ.

3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в ГБДОУ на работу, с документами ГБДОУ должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

#### **4. Порядок ознакомления с документами ГБДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников во время образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся и сотрудники ГБДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами:

- на бумажном носителе у заведующего ГБДОУ или у документоведа;
- на официальном сайте ГБДОУ;

на педагогическом совете, родительских собраниях, совете работников ОУ, совете родителей ГБДОУ и др. мероприятиях.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. В соответствии с номенклатурой дел ГБДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего ГБДОУ и в кабинете старшего воспитателя.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, сотрудников ГБДОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ГБДОУ, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.