



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 81 Приморского района Санкт-Петербурга)

---

**ПРИКАЗ**

15 сентября 2023 г.

№ 33/1-О

Санкт-Петербург

Об организации ДПОУ

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N. 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Распоряжением Комитета по образованию Правительства СПб от 30.10.2013 N. 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом ДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 21.11.2016 N 2366 (Приложение № 2 к лицензии — дополнительное образование детей), приказываю:

1. Организовать в 2023/24 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основе мониторинга образовательных запросов родителей (законных представителей) воспитанников.
2. Назначить ответственным администратором дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ старшего воспитателя А.В. Луневу.
3. Назначить Махову И.Ю. ответственной за оформление квитанций и работу в программе «Навигатор».
4. Администратору дополнительных платных образовательных услуг А.В. Луневой:
  - определить перечень дополнительных платных образовательных услуг;

- подготовить годовой календарный учебный график, учебный план и график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в 2023/24 учебном году;
- определить учебную нагрузку и составить график рабочего времени педагогов дополнительного образования по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в 2023/24 учебном году;
- осуществлять оказание дополнительных платных образовательных услуг на основании личных заявлений и договоров с родителями (законными представителями) воспитанников; обеспечить получение родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах: перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты; график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- составить список воспитанников по видам дополнительных платных образовательных услуг на 2023/24 учебный год;
- обеспечить контроль качества оказания дополнительных платных образовательных услуг, реализации программ в полном объеме, соблюдения гигиенических норм нагрузки на воспитанников;
- обеспечить соблюдение законодательства при оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечить доступ и возможность внесения отзывов и предложений в «Книгу отзывов и предложений по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг ГБДОУ детский сад №81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга» для всех желающих, проводить анализ предложений и замечаний, с целью повышения качества предоставления ГБДОУ дополнительных платных образовательных услуг.

5. Документоведу И.Ю. Маховой:

- составить штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам на 2023/24 учебный год;
- в срок до 31.09.2023 оформить трудовые отношения с работниками ГБДОУ, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- в срок до 31.09.2023 оформить договоры с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных образовательных услуг на основании личных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и согласно списков воспитанников по видам дополнительных платных образовательных услуг (далее — в

течение года по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников при наличии мест в группах на оказание дополнительных платных образовательных услуг).

- осуществлять ведение табеля учета фактически отработанного времени педагогами при оказании дополнительных платных образовательных услуг, контроль посещаемости воспитанниками занятий по дополнительным платным образовательным услугам.
- составить тарификационный список работников ГБДОУ по дополнительным платным образовательным услугам;
- подготовить смету и калькуляцию по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществлять расчеты и ведение финансовой документации на основании нормативных правовых актов в области оказания дополнительных платных образовательных услуг, локальных актов ГБДОУ.

6. Завхозу Серебряковой Н.С.:

- обеспечить контроль за безопасной организацией образовательного процесса при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечить подготовку помещений для оказания дополнительных платных образовательных услуг, их техническое, санитарно-хозяйственное обслуживание.

7. Установить дату начала оказания дополнительных платных образовательных услуг — 02.10.2023 г.

8. Оплату за оказание дополнительных платных образовательных услуг производить по безналичному расчету.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 81

Е.А. Молканова

С приказом ознакомлены:


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена  
Александровна, Заведующий

18.09.23 11:55 (MSK)

Сертификат DD8B3D79BF92E295984BFB266D6A7969