

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №4 от 30.05.2023 г.

заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: кабинет заведующего

ВРЕМЯ: 13.25

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 6 чел. (явочный лист прилагается)

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0 чел.

ИНЫЕ УЧАСТНИКИ: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений Совета по питанию №3.
2. Отчеты по результатам контроля за организацией питания в ДОУ.
3. Контроль хранения и утилизации пищевых отходов на пищеблоке.
4. Организация дежурств воспитанников в группах.
5. Санитарное состояние пищеблока.
6. Мониторинг наличия и состояния спецодежды работников пищеблока
7. Анализ ведения документации по организации питания в учреждении.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила Е.А. Молканова (заведующий): информировала членов комиссии Совета по питанию о выполнении решения Совета по питанию №3.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решения Совета по питанию №3.

Ответственные – члены комиссии.

Срок – 30.05.2023г.

Результат голосования: принято единогласно.

По второму вопросу выступила Н.С. Серебрякова (завхоз): отметила: на начало учебного года в детском саду были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании бракеражной комиссии», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания.

Разработан план мероприятий по контролю над организацией питания на 2022-2023 учебный год. В план вошли организационная работа, работа с кадрами, работа с детьми, работа с родителями, контроль за организацией питания, работа с поставщиками.

В целях активизации работы по организации питания составлена программа производственного контроля. Были разработаны план оперативного контроля «Организация питания в группах», планы по проверке пищеблока, склада для хранения продуктов. Члены бракеражной комиссии по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению. Продолжать проводить работу по контролю организации питания в ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственный: члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно

По третьему вопросу выступила Е.В. Нагаева (шеф - повар) – отметила, что в ДООУ сбор, хранение, утилизация осуществляется строго в соответствии с нормами и правилами.

В первую очередь утилизируются скоропортящиеся продукты:

Продукты, после заключения о годности, используются для приготовления блюд. Продукты с просроченным сроком использования утилизируются.

Остатки пищи складывают в маркированные бочки и другие, специально выделенные емкости, с плотно закрывающимися крышками. Остатки пищи хранятся в прохладном, отведенном для этого помещении. К месту временного хранения отходы перевозятся на оборудованных тележках, в плотно закрытой емкости.

В соответствии со схемой обращения отходов в ДООУ оборудуют площадку для контейнеров.

Движение отходов отражается в журнале утилизации. После утилизации составляется акт, который подписывается ответственным за утилизацию сотрудником.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

Срок – постоянно.

Ответственные – шеф – повар.

Результат голосования: принято единогласно

По четвертому вопросу выступила А.В. Лунёва (ст. воспитатель) – отметила, что формы привития культуры питания в детском саду разнообразны. Одной из них является дежурство. Дежурным по столам выдают нарядную форму, состоящую из цветных колпачков и фартучков. Все эта одежда хранится в «Уголке дежурного».

Дежурить дети начинают со второй младшей группы, в конце учебного года. Дежурный помогает нянечке накрыть стол, за которым сам кушает. Дошкольник расставляет стаканы, кладет салфетки, ложки, ставит хлебницы.

В средней группе дети закрепляют навыки сервировки стола. Во втором полугодии обязанностей прибавляется: расставить блюда, которые предварительно поставила на стол нянечка, вложить в стаканы салфетки, убрать после еды хлебницы и стаканы с салфетками.

В старшей и подготовительной группах дежурные могут самостоятельно сервировать стол и прибираться после приема пищи. В обязанности дежурных входит не только расстановка посуды, но и, например, складывание тканевых салфеток. Это занятие очень способствует развитию мелкой моторики руки.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению. Продолжать проводить работу по формированию у воспитанников навыков дежурства.

Ответственные – старший воспитатель.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно.

По пятому вопросу выступила Л.В. Родионова (врач)– отметила, перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений проводится не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

При уборке помещений организована дополнительная дезинфекция мест общего пользования, в каждом санузле установлены механические санитайзеры для рук, а также

на каждом этаже имеются рециркуляторы, предназначенные для обеззараживания помещений от бактерий.

На пищеблоке ДООУ созданы необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персонала (наличие мыла, полотенце, туалетной бумаги и т.д.)

Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами, согласно графику дезинфекции помещений при коронавирусе.

Генеральная уборка проводится согласно графику.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

Неукоснительно продолжать контроль по соблюдению и выполнению СП 3.1/2.4.3598-20 "САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)".

Срок: постоянно.

Ответственный: члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно

По шестому вопросу выступила Н.С. Серебрякова (завхоз)– отметила, что все сотрудники пищеблока должны находиться на пищеблоке в специальной санитарной одежде. В комплект специальной санитарной одежды входит: 1. поварская куртка; 2. брюки; 3. фартук; 4. поварской колпак или одноразовый головной убор. При уборке помещений пищеблока используется следующий комплект одежды: 1. халат синего или серого цвета; 2. поварской колпак или одноразовый головной убор.

Для мытья посуды используется следующий комплект одежды: 1. халат или поварская куртка; 2. прорезиненный фартук (мойщик кухонной посуды); 3. поварской колпак или одноразовый головной убор.

Все сотрудники независимо от выполняемой работы в производственных помещениях и в помещениях для хранения продуктов обязаны носить головной убор. Специальная санитарная одежда должна быть соответствующей по размеру: чистой и аккуратно выглаженной.

В карманах не должны находиться посторонние предметы, при загрязнении специальной санитарной одежды сотрудник обязан поменять ее на чистую. Хранится специальная санитарная одежда только в специальном отделении индивидуального шкафчика или на специальной вешалке для одежды. Особые требования предъявляются к обуви: она должна быть чистой, легко моющейся, нескользящей, закрытого типа, иметь низкий каблук. Волосы должны быть аккуратно убраны под колпак.

За состоянием спецодежды сотрудников ведется контроль.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

Ответственные – завхоз.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно.

По седьмому вопросу выступила заведующий Н.С. Серебрякова (завхоз): информировала, что документация по организации питания в учреждении ведется в полном объеме и в срок.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению. Продолжать проводить работу с семьями воспитанников по формированию у воспитанников навыков здорового питания.

Ответственные – члены комиссии.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно.

Председатель
Секретарь

Е.А. Молканова
А.В. Лунёва

к **Протоколу №4 от 30.05.2023 г.**
заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Явочный лист
Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

СОВЕТЕТ ПО ПИТАНИЮ		
	Молканова Е.А (председатель)	
	Серебрякова Н.С.(завхоз)	
	Нагаева Е.В. (шеф-повар)	
	Родионова Л.В. (врач)	
	Лунева А.В. (ст. воспитатель)	
	Феоктистова А.А. (представитель род.обществен.)	
ИНЫЕ УЧАСТНИКИ:		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена
Александровна, Заведующий

20.06.23 15:23 (MSK)

Сертификат DD8B3D79BF92E295984BFB266D6A7969