

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №2 от 26.12.2021 г.

заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: кабинет заведующего

ВРЕМЯ: 13.15

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 5 чел. (явочный лист прилагается)

ОТСУТСТВОВАЛИ: 2 чел.

ИНЫЕ УЧАСТНИКИ: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений Совета по питанию № 1.
2. Организация питания в ДОУ.
3. Работа технологического оборудования на пищеблоке.
4. Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства.
5. Организация и проведение оперативного контроля на пищеблоке.
6. Выполнение закладки продуктов и выходом готовых блюд

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заведующий Е.А. Молканова: информировала членов комиссии Совета по питанию, о выполнении решения Совета по питанию №1.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению о выполнении решения Совета по питанию №1. Ответственные – члены комиссии. Срок – 26.12.2021 г. Результат голосования: принято единогласно.

По второму вопросу выступила:

И.В. Васильева (зам. зав. по АХР) – отметила: контроль работы пищеблока, организация питания проводится ежемесячно и еженедельно по различным направлениям: выполнение 10-ти дневного меню, выполнение норм закладки продуктов, выполнение норм выхода блюд, выполнение санитарно - гигиенических правил, ведение документации по организации питания, проведение бракеража готовых блюд, проведение дезинфекции и др.. Грубых нарушений выявлено не было. Все рекомендации работники пищеблока выполняли незамедлительно.»

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению. Продолжать проводить контроль за санитарным состоянием пищеблока и организации питания в ДОУ. Срок: постоянно. Ответственный: члены комиссии. Результат голосования: принято единогласно

По третьему вопросу выступила:

Нагаева Е.В. – отметила, что состояние технологического оборудования находится на постоянном контроле, повара и другие работники пищеблока своевременно сообщают о выходе из рабочего состояния техоборудования, своевременно составляются заявки на ремонт оборудования пищеблока, также некоторые поломки исправляются своими силами (замена смесителей, прочистка канализации, ремонт водонагревателя,

подкраска и маркировка оборудования, ремонт мебели и др.)

РЕШИЛИ:

3.1 Контроль за состоянием работы оборудования пищеблока считать удовлетворительным. Ответственный – члены комиссии. Срок – 26.12. 2021 г. Результат голосования: принято единогласно

3.2 Работникам пищеблока своевременно сообщать о всех неполадках работы оборудования. Ответственный – зам. зав. по АХР. Срок – постоянно. Результат голосования: принято единогласно

3.3 Вести постоянный контроль за состоянием техоборудования пищеблока, принимать оперативные меры по недопущению выхода из строя оборудования, своевременному ремонту оборудования пищеблока. Ответственный – зам. зав. по АХР. Срок – постоянно. Результат голосования: принято единогласно

По четвертому вопросу выступила:

Т.И. Куприенко (кладовщик) – отметила, что при хранении продуктов питания учитывается их товарное соседство, сроки реализации продуктов питания. Складское помещение оборудовано холодильниками для хранения продуктов. Склад сыпучих продуктов оборудован стеллажами. Все продукты имеют бирки с указанием сроков хранения.

ВЫСТУПИЛА : Богданова Е.С. (медсестра), отметила , что требования по хранению продуктов питания выполняются, все недочёты, выявленные в ходе рейдов-проверок, устраняются незамедлительно, грубых нарушений не имеется.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению. Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства на пищеблоке и в складах считать удовлетворительным. Ответственные – члены комиссии. Срок – 26.12. 2021 г. Результат голосования: принято единогласно.

4.2. Своевременно выполнять все правила хранения продуктов питания, вести журнал учета скоропортящихся продуктов, не допускать нарушений товарного соседства продуктов на складе. Ответственный – кладовщик. Срок – постоянно. Результат голосования: принято единогласно

По пятому вопросу выступила:

Е.С. Богданова – отметила: что по результатам оперативного контроля за организацией работы на пищеблоке , который ведется постоянно по разным направлениям (выход готовых блюд, выполнение норм закладки продуктов, снятие остатков на складе, колибровка штучной продукции, выполнение санитарно-гигиенических правил и т.д.). Грубых нарушений выявлено не было, все замечания и рекомендации со стороны комиссии работниками пищеблока выполняются в рамках установленных сроков.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению. Продолжить проведение оперативного контроля за состоянием дел на пищеблоке не менее 1 раза в неделю.

Срок: постоянно. Ответственный: члены комиссии. Результат голосования: принято единогласно

5.2. Всем работникам пищеблока выполнять санитарно-гигиенические правила, технологию приготовления блюд. Срок: постоянно. Ответственный: члены комиссии. Результат голосования: принято единогласно

По шестому вопросу выступила:

Васильева И.В. (зам.по АХР), члена Совета по питанию, которая отметила, что контроль за закладкой продуктов и выходом готовых блюд ведется постоянно, нарушений за прошедший период выявлено не было. Было выявлено несоответствие веса готового блюда согласно меню по причине несоответствия количества воспитанников утром к числу заявленных накануне вечером при составлении меню. С родителями проведена разъяснительная работа о своевременном предупреждении воспитателей о причине отсутствия ребенка.

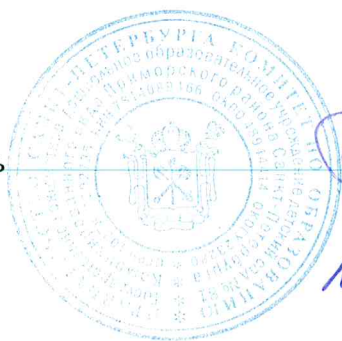
РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению. Выполнение закладки продуктов и выходом готовых блюд считать удовлетворительным. Срок – 26.12. 2021 г. Ответственный: члены комиссии. Результат голосования: принято единогласно

6.2. Производить своевременный отъем продуктов питания, корректировку закладки продуктов в соответствии с заявкой по воспитанникам и учащимся и нормативным документам. Срок: постоянно. Ответственный: члены комиссии. Результат голосования: принято единогласно

6.3. Проводить постоянную разъяснительную работу с родителями по вопросам посещения воспитанниками ДУ и своевременного предупреждения работников доу об отсутствии ребенка. Срок: постоянно. Ответственный: воспитатели. Результат голосования: принято единогласно

Председатель



[Handwritten signature in blue ink]

Е.А. Молканова

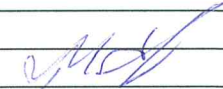
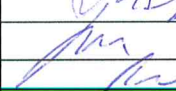
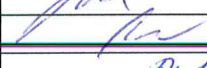

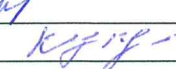


Секретарь

[Handwritten signature in blue ink]

Т.И. Куприенко

Явочный лист

Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

СОВЕТЕТ ПО ПИТАНИЮ		
1	Молканова Е.А (председатель)	
2	Васильева И.В.(зам. зав. по АХР)	
3	Нагаева Е.В. (шеф-повар)	
4	Богданова Е.Б. (медсестра)	
5	Куприенко Т.И. (кладовщик)	
6	Лунева А.В. (ст.воспитатель)	
7	Буряк Т.В. (представитель род.обществен.)	
ИНЫЕ УЧАСТНИКИ:		
6		
7		
8		