

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ОУ
Протокол № 5 от 15.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 18-О от 16.03.2022

Положение

о рабочей программе педагога
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ГБДОУ детского сада № 81 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Программа, ГБДОУ № 81), направленная на реализацию Программы в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе Программы по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей ГБДОУ № 81, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога (воспитателя и специалистов), в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении Программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности ГБДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения ГБДОУ.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Программы, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности педагогического работника.

1.8. Рабочая программа педагога – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя ГБДОУ.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок.

1.12. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Программы ГБДОУ.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Программы с учетом особенностей организации образовательного процесса в ГБДОУ и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы педагога:

- Пояснительная записка.
- Цели и задачи образовательной деятельности.
- Содержание образовательной деятельности.
- Приложения.

3.3. Конструктор для разработки Рабочей программы педагога:

Титульный лист	Наименование, статус Программы, авторы программы. Сведения о дошкольном образовательном учреждении. Наименование возрастной группы. Дата написания программы.
Пояснительная записка	Возрастные особенности воспитанников группы. Образовательные потребности воспитанников группы. Особенности проектирования Рабочей программы (в соответствии с индивидуальной образовательной моделью ДОУ). Охват образовательных областей.
Цели и задачи образовательной деятельности	Проектируются в зависимости от реализации в ГБДОУ комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса при обязательном сопровождении со стороны старшего воспитателя Проектируется с учетом содержания примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ, обозначенных в

	Программе ГБДОУ. Учитывают возрастные особенности и образовательные потребности воспитанников.
Содержание образовательной деятельности по реализации Программы ГБДОУ	Содержание образовательной деятельности отражается посредством модели календарно-тематического планирования, обозначенной в Программе ГБДОУ и проектируется с учетом: возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников; целей и задач образовательной деятельности; использование оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников; индивидуализация образовательного процесса; использование современных эффективных технологий и методик; оптимальной организации и использования предметно-пространственной среды; организация взаимодействия с родителями или социальными партнерами дошкольной образовательной организации система мониторинга (обозначаются целевые ориентиры данной возрастной группы). Приложения Список используемой литературы. Прочие материалы по усмотрению педагога.

4. Требования к содержанию Рабочей программы

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.
-

5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А - 4; тип шрифта: Times New Roman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 2, верхний, нижний – 2, правый -1,5.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
 - где, когда утверждена Рабочая программа;
 - наименование группы, возраст детей;
 - указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Рабочая программа;
 - название населенного пункта и год разработки программы.
- 5.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ГБДОУ:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для реализации с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБДОУ;
- Утверждение Рабочей программы заведующим ГБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- В течение учебного года, старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- Каждая Рабочая программа должна быть опубликована на официальном сайте ГБДОУ.
- Каждая Рабочая программа должна иметь аннотацию и быть опубликованной на официальном сайте ГБДОУ.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы, каталога ЭОР;
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о должностном контроле.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогов.

9. Хранение Рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся на рабочем месте педагога ДОУ:

- к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБДОУ;
- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.