

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ОУ
Протокол № 8 от 15.07.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 37 - О от 25.07.2022

Положение

о профессиональной подготовке, переподготовке и
повышении квалификации работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 год

Положение
о профессиональной подготовке, переподготовке и
повышении квалификации работников ДОУ

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников ДОУ (далее Положение) регламентирует деятельность ГБДОУ детский сад № 81 Приморского района СПб (далее - ГБДОУ) по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

1.2. Положение составлено в соответствии со статьями 196 и 197 Трудового Кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 3 статьи 28 и пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, с учетом требований к применению профессиональных стандартов, иными нормативными и законодательными актами.

1.3. Положение направлено на реализацию права работников на подготовку (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительную профессиональную переподготовку, а также на прохождение независимой оценки квалификации.

1.4. Положение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Положение определяет цели, задачи, виды и формы, порядок профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников.

1.6. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей непрерывного образования и повышения профессионального уровня работников, на основе образовательных и профессиональных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

2. Задачи профессиональной подготовки,
переподготовки и повышения квалификации работников

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования работника;
- максимальное удовлетворение запросов работников на обучение;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации, внедрение инноваций в образовательный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим и руководящим работникам, подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагога

3. Виды профессиональной подготовки,
переподготовки и повышения квалификации работников
Формы обучения, сроки и периодичность прохождения обучения

3.1. Обучение работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах обучения.

3.2. Обучение работников осуществляется в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки:

а) Профессиональная переподготовка.

Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (новой профессии) с учетом потребности ДООУ.

Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

б) Повышение квалификации

Под повышением квалификации работника понимается непрерывное обновление профессиональных знаний, работник совершенствуется в уже освоенном деле.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Работодатель устанавливает периодичность прохождения работниками повышения квалификации. Повышение квалификации заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (от 16 до 72 часов)
- тематические курсы (от 72 до 100 часов)
- длительное обучение (свыше 100 часов)

б) Профессиональная подготовка.

Целью профессиональной подготовки является приобретение профессиональных знаний, навыков, умений по определенной специальности для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня работников.

Профессиональную подготовку (обучение) 1 раз в 3 года проходят ответственные сотрудники по охране труда, пожарной безопасности и др. Ежегодно проходят обучение ответственные за теплохозяйство, электробезопасность и тп.

3.3. Повышение квалификации работников может осуществляться и через разнообразные формы:

- аттестация;
- самообразование;
- обучение в средних и высших учебных заведениях;
- участие в методических мероприятиях на уровне ДООУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение, обобщение и распространение педагогического и инновационного опыта педагогов внутри организации, среди педагогов района, города, Российской Федерации.
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4. Организация и порядок работы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников

4.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников осуществляется на базе АППО СПб и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и имеющих соответствующую лицензию;

4.2. Организация повышения квалификации работников в ДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации на 3 года
- контроль за соответствием образования работников квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- ежегодное утверждение и корректировка графика повышения квалификации работников;
- контроль за прохождением профессиональной подготовки (обучения) ответственных лиц;
- взаимодействие администрации ДОУ, с ИМЦ Приморского района, а также с учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников

4.3. Администрация ГБДОУ:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и ГБДОУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний.

4.4. Работник учреждения:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.5. Оригинал документа, выданного в АППО СПб или в других образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляется заведующему учреждением. С оригинала документа делается копия, которая хранится в личном деле сотрудника.

4.6. Повышение квалификации работников в ГБДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

4.7. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации, профессиональное обучение или переподготовку могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии;
- анализ соответствия квалификации работника требованиям профессионального стандарта;
- обоснованное ходатайство руководителей творческих (рабочих) групп при зачислении работника в состав группы;
- срок три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ДОУ;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

4.8. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета ДОУ менее двух лет назад.

4.9. Заведующий ДОУ вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

4.10. Утвержденный приказом заведующего ДОУ график повышения квалификации является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в Информационно-методический центр и (или) для заключения договоров с учреждениями дополнительного образования Российской Федерации.

4.11. Профессиональное обучение и повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ.

4.12. Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета ДОУ устанавливается заведующим ДОУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

4.13. В случае добровольной инициативы работника, обучение может быть оплачено за счет самого работника.

4.14. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы (ст.187 ТК РФ);

4.15. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.16. При повышении квалификации путем обучения в высших и средних учебных заведениях (при получении первого образования данного уровня), на время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

4.17. В процессе наблюдений за организацией образовательного процесса проводится работа по определению лучших педагогов, изучению передового педагогического опыта. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов ГБДОУ. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространением представленного опыта. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ГБДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ГБДОУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе АППО или других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

5.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ГБДОУ.

6. Права и обязанности работников

6.1. Работник имеет право:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ГБДОУ;
- прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт собственных средств.

6.2. Работник обязан:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;
- проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности.

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- предоставить оригинал и сдать заведующему (ответственному) копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

7. Документация

7.1. В ГБДОУ ведется следующая документация:

- база данных о работниках ГБДОУ, включающая сведения о повышении квалификации, обучении, переподготовке;
- копии документов о прохождении повышения квалификации (при наличии письменного согласия работника);
- график прохождения курсов повышения квалификации работников.

7.2. Контроль за повышением квалификации работников в ГБДОУ осуществляет заведующий и старший воспитатель (иной ответственный работник, назначенный приказом заведующего).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается в установленном в учреждении порядке и действует до замены на новое.

8.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, вызванные изменением законодательства и (или) появлением новых нормативно-правовых документов.