

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ОУ
Протокол № 8 от 15.07.2022

с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей воспитанников)
Протокол № 4 от 22.07.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 37 - О от 25.07.2022

Положение

о проведении утренников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ детский сад № 81 (далее д/с № 81) в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом ГБДОУ № 81 и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздничных мероприятий с детьми (далее - утренников).

1.2. Организация и проведение утренников преследуют за собой решение основных задач:

- поддержание и укрепление традиций празднования знаменательных дат в Российской Федерации;
- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников,
- создание методического банка данных дошкольного учреждения и педагогов при организации утренников;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.

2. Содержание работы

2.1. Репертуар сценария должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

2.2. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и старшим воспитателем за 1,5 месяца до его проведения, утверждается заведующим за 1 месяц до проведения.

2.3. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача воспитателей — научить ребят читать стихи эмоционально, без подражания взрослым.

2.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на фортепьяно, проигрывателе, магнитофоне.

2.5. Программа утренника составляется так, чтобы все дети имели возможность участвовать.

2.6. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника

- Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;
- Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал: репертуар, песни, танцы, игры;
- Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;
- Планирование работы с воспитателями над ролями;
- Подбор музыкального и внешнего оформления;
- Подбор детских костюмов, эстетики нарядной одежды детей.

4. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении утренника

- Активное участие при подготовке к утренникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок на занятиях;
- Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала (кроме песен);
- Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;
- Знакомство со сценарием утренника за 1,5 месяца до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.;
- Знание сценария утренника наизусть, последовательности номеров;
- Участие в оформлении музыкального зала;
- Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, нарядной одеждой;
- Организация просветительской работы с родителями о правилах поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН;
- Обеспечение посещения мероприятий родителями без количественного перенасыщения.
- Обеспечение безопасного хранения вещей родителей во время их отсутствия в музыкальном зале, путем наблюдения кем-либо из сотрудников группы или запираанием двери на замок.

5. Обязанности помощника воспитателя при подготовке и проведении утренника

- Присутствие на всех утренниках, проводимых группой;
- Активное участие во всех элементах утренника в группе раннего возраста, младшей группе и в специализированных группах (по мере необходимости);
- При пассивном участии находиться среди зрителей в первом ряду, для своевременного оказания помощи.

6. Требования к внешнему виду участников образовательных отношений

Педагоги, помощники воспитателя: удобная обувь: чешки, балетки, туфли на низком, широком каблуке с нескользкой подошвой. Одежда, не сковывающая движений.

Дети: переодеты не позднее чем за 15 минут до начала утренника. На ногах чешки или обувь на резиновой подошве без каблука с задником, плотно сидящая на ноге. Костюмы и головные уборы, которые потребуются в середине или конце утренника, одеваются непосредственно перед выступлением. Не должно быть украшений и атрибутов, которые крепятся булавками, иголками и другими опасными аксессуарами. Платья у девочек не должны мешать сидеть и танцевать в парах. Внешний вид мальчиков должен соответствовать мероприятию, рубашка заправлена в брюки, наличие всех пуговиц на рубашке, одежда соответствует телосложению ребенка, желательно иметь ремень на брюках и бабочку.

Родители: в сменной обуви или бахилах. Без верхней одежды (одежду оставляют в групповом помещении на вешалке).

7. Порядок проведения утренников

7.1. Согласно программе д/с № 81 следующие мероприятия являются традиционными и обязательными для всех дошкольных групп и обязательно проводятся ежегодно в форме утренника: Осенний, Новый год, Весенний (8 Марта), Летний, Выпускной. Остальные мероприятия оформляются в форме досуга и проводятся по согласованию с администрацией детского сада.

7.2. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника. Осенний праздник проводится на улице.

7.2. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

7.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.

7.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

7.5. Проведение утренников планируется: для детей от 3 до 7 лет – в утреннее и послеобеденное время (после тихого часа). Их продолжительность в старших группах составляет 45-50 минут, в младшей и средней группах — 30-35 минут.

7.6. В конце утренника все воспитанники могут получать сюрпризы или подарки, заранее подготовленные родителями и оформленные надлежащим образом.

7.7. Праздничный музыкальный материал включается в музыкальные занятия за 1,5 месяца до праздника, постепенно.

8. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников

- Утренник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.
- Во время подготовки к празднику родители привлекаются к изготовлению костюмов, разучиванию песен и стихов с детьми.
- Выполнение СанПиН: вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).
- Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.
- Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.
- Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
- Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.
- Не желательно присутствие детей (среди гостей) более младшего возраста.
- К каждому ребенку приглашается только один родственник.
- Строгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» в п.32 уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др;) не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (0,75 кв.м. площади пола на одного человека);

- По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).
- В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

Хотелось бы ознакомить вас с правилами поведения на детском празднике

Мы в музыкальном зале рады видеть всех!
Всегда звучат здесь песни, детский смех!
И чтобы праздник был спокойней, веселей,
Не надо брать с собой грудных детей.
Устанут, будут плакать, и кричать,
Нехорошо артистов огорчать.
В день праздника вы постарайтесь раньше встать.
Чтоб на утренник к нам в сад не опоздать.
Чтоб ваша дочка или ваш сынок
Костюм надеть спокойно смог.
А что же можно? Спросите вы нас!
Мы очень просим, дорогие, Вас
Аплодисментами поддерживать детей,
Чтобы артисты стали посмелей.
А если уж пришлось вам опоздать,
То постарайтесь никому не помешать.
Вы между номерами паузу дождитесь,
Пройдите в зал и у дверей садитесь.
И не забудьте снять пальто и шапки,
Снимите сапоги, наденьте тапки,
А лучше туфли на высоких каблуках.
Чтоб все вокруг сказали: «Ах»
Еще хотим, друзья, вам предложить-
Свои таланты в зале проявить.
Читать стихи, петь песни, танцевать,
Шутить, на сцене роль сыграть.
Танцуйте, пойте, веселитесь с нами,
И знайте, ждем всегда мы встреч приятных с вами!

Спасибо за внимание и понимание!

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Молканова Елена Александровна
27.07.2022 09:44 (MSK), Сертификат № 495E587FAEBDCFA258213742D77A37A19C6FD2B