

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №2 от 15.12.2023 г.

заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: кабинет заведующего

ВРЕМЯ: 13.15

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 7 чел. (явочный лист прилагается)

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0 чел.

ИНЫЕ УЧАСТНИКИ: 1 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Заседание Совета по питанию № 2:

1. О выполнении решений Совета по питанию № 1.
2. Контроль за порционированием блюд в группе.
3. Мониторинг ведения документации на пищеблоке.
4. Контроль соблюдения сроков хранения продуктов и товарного соседства.
5. Организация дежурств воспитанников в группах.
6. Контроль за выполнением закладки продуктов и выходом готовых блюд.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заведующий Е.А. Молканова: информировала членов комиссии Совета по питанию, о выполнении решения Совета по питанию №1.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению о выполнении решения Совета по питанию №1. Ответственные – члены комиссии. Срок – 15.12.2023 г. Результат голосования: принято единогласно.

По второму вопросу выступила: С.Е. Солнцева (воспитатель) – отметила, что во всех возрастных группах, порции соответствуют норме. Каждое блюдо раскладывается в свою тарелку. Хлеб, булочки, пирожки – на отдельную тарелку. Каждый воспитанник имеет набор посуды в соответствии с САНПИН. Столы в группах имеют сервировку (салфетки, скатерти).

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению. Продолжать контроль за порционированием блюд в группах. Срок-постоянно.

По третьему вопросу выступила Т.И. Куприенко (кладовщик) – отметила, что вся учетно-отчетная документация (журналы) ведется правильно и своевременно, не допускается внесения записей «задним числом». Все журналы ведутся в соответствии с САНПИН.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению. Продолжать проводить контроль за ведением документации. Срок – постоянно. Ответственные – члены комиссии. Результат голосования: принято единогласно

По четвертому вопросу выступила: Т.И. Куприенко (кладовщик) – отметила, что скоропортящиеся и особо скоропортящиеся продовольственное сырьё и пищевые продукты перевозятся только охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки.

Все поступающие на пищеблок продовольственное сырьё и пищевые продукты находятся в таре производителя (либо переключаются в чистую, промаркированную тару с сохранением этикетки до конца реализации). Маркировочный ярлык каждого тарного места с указанием срока годности данного вида скоропортящейся продукции сохраняется до полного использования продуктов. При хранении пищевых продуктов соблюдаться нормы складирования, правила товарного соседства, сроки годности и условия хранения. Продукты, имеющие специфический запах, хранятся отдельно от продуктов, впитывающих запахи (масла сливочного, молока, макаронных изделий и т. п.).

Складские помещения оборудованы достаточным количеством стеллажей и полок, легко поддающихся мойке и дезинфекции. Каждая единица холодильного оборудования оснащена приборами контроля за температурой хранения продукции. На складе достаточное количество холодильного оборудования для хранения сырой и готовой продукции. Сырая и готовая продукция хранятся в отдельных холодильных камерах. Свежие овощи хранятся в овощехранилище, фрукты – в холодильнике.

Сбор и удаление пищевых отходов после каждого приема пищи, осуществляется только в специально предназначенные для этого промаркированные и прокальброванные по объему, закрывающиеся крышками, устойчивые к протеканию емкости с полиэтиленовыми одноразовыми пакетами-вкладышами. Для каких-либо других целей их использовать запрещается. Емкости, для пищевых отходов после их освобождения подвергаются промывке моющими средствами и средствами дезинфицирующими, ополаскиваются горячей водой (40-50°C) и просушиваются.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению. Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства на пищеблоке и в складах считать удовлетворительным. Ответственные – члены комиссии. Срок – постоянно. Результат голосования: принято единогласно.

4.2. Своевременно выполнять все правила хранения продуктов питания, вести журнал учета скоропортящихся продуктов, не допускать нарушений товарного соседства продуктов на складе. Ответственный – кладовщик. Срок – постоянно. Результат голосования: принято единогласно.

По пятому вопросу выступила: С.Е. Солнцева (воспитатель)– отметила, что формы привития культуры питания в детском саду разнообразны. Одной из них является дежурство. Дежурным по столам выдают нарядную форму, состоящую из цветных колпачков и фартучков. Все эта одежда хранится в «Уголке дежурного».

Дежурить дети начинают со второй младшей группы, в конце учебного года. Дежурный помогает нянечке накрыть стол, за которым сам кушает. Дошкольник расставляет стаканы, кладет салфетки, ложки, ставит хлебницы.

В средней группе дети закрепляют навыки сервировки стола. Во втором полугодии обязанностей прибавляется: расставить блюда, которые предварительно поставила на стол нянечка, вложить в стаканы салфетки, убрать после еды хлебницы и стаканы с салфетками.

В старшей и подготовительной группах дежурные могут самостоятельно сервировать стол и прибираться после приема пищи. В обязанности дежурных входит не только расстановка посуды, но и, например, складывание тканевых салфеток. Это занятие очень способствует развитию мелкой моторики руки.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению. Продолжать проводить работу по формированию у воспитанников навыков дежурства. Ответственные – старший воспитатель. Срок – постоянно. Результат голосования: принято единогласно.

По шестому вопросу выступила: Н. С. Серебрякова (заместитель заведующего по АХР), которая отметила, что контроль за закладкой продуктов и выходом готовых блюд ведется постоянно, нарушений за прошедший период выявлено не было. Было выявлено несоответствие веса готового блюда согласно меню по причине несоответствия количества воспитанников утром к числу заявленных накануне вечером при составлении меню. С родителями проведена разъяснительная работа о своевременном предупреждении воспитателей о причине отсутствия ребенка.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению. Выполнение закладки продуктов и выходом готовых блюд считать удовлетворительным. Срок – 26.12. 2021 г. Ответственный: члены комиссии. Результат голосования: принято единогласно

6.2. Производить своевременный отъем продуктов питания, корректировку закладки продуктов в соответствии с заявкой по воспитанникам и учащимся и нормативным документам. Срок: постоянно. Ответственный: члены комиссии. Результат голосования: принято единогласно

6.3. Проводить постоянную разъяснительную работу с родителями по вопросам посещения воспитанниками ДУ и своевременного предупреждения работников ДООУ об отсутствии ребенка. Срок: постоянно. Ответственный: воспитатели. Результат голосования: принято единогласно

Председатель

Е.А. Молканова

Секретарь

С.Е.Солнцева

к **Протоколу №2 от 15.12.2023 г.**
заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Явочный лист

Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

СОВЕТЕТ ПО ПИТАНИЮ		
1	Молканова Е.А. (председатель)	
2	Серебрякова Н.С. (заместитель заведующего по АХР)	
3	Родионова Л. В. (врач)	
4	Солнцева С.Е. (воспитатель)	
5	Нагаева Е.В. (шеф-повар)	
6	Сугровская Е. С. (представитель родителей)	
ИНЫЕ УЧАСТНИКИ:		
7	Куприенко Т. И (кладовщик)	
8		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена
Александровна, Заведующий

26.12.23 14:34 (MSK)

Сертификат EA99F1FE22B78F0FB7FE490612148620