

Консультация для педагогов

«Проведение родительских собраний»

Групповые собрания проводятся не реже 2 раз в год, желательно 3. На собраниях присутствуют все участники образовательных отношений, кроме воспитанников. Ежегодно одно собрание целесообразно посвящать обсуждению семейного опыта воспитания детей (2 собрание). Выбирается тема, злободневная для данной группы, например, "Почему наши дети не любят трудиться?", "Как воспитать у детей интерес к книге", "Телевизор - друг или враг в воспитании детей?". В начале года проводятся собрания на тему: «Задачи работы...». В конце года: «Итоги работы...»

Первое, что необходимо педагогам - определить цель собрания, поставить задачи.

Затем следует пригласить родителей. Делать это желательно и в письменной (объявление) и в устной форме (напоминание). Обязательно уточнить для родителей:

- явка обязательна;
- строго в сменной обуви (в крайнем случае в бахилах);
- не опаздывать;
- заранее обдумать и записать все интересующие вопросы;
- взять пишущие принадлежности.

Заранее нужно решить, где будут находиться оставшиеся дети (с помощником воспитателя, в соседней группе, на прогулочной площадке)

Перед проведением собрания необходимо подготовить группу: удобно расположить мебель, обдумать место нахождения педагогов, подобрать материалы и пособия по теме собрания.

Встречать родителей нужно с улыбкой, в хорошем настроении

Десять правил проведения родительских собраний.

1. Собрание должно запомниться.
2. Собрание должно заставить задуматься.
3. Собрание должно настроить родителей на позитивный, конструктивный лад.
4. Информационный блок должен быть хорошо подготовлен.
5. В присутствии других родителей следует хвалить детей, отмечая их достижения, высказывать критику в адрес ребенка следует только в разговоре наедине с родителем.
6. На каждого родителя должно хватить времени.
7. Собрание – не лекция и не урок, привлекайте родителей к диалогу.
8. Уважайте свое время и время родителей - собрание не должно длиться более 1ч 20 мин (20 мин.-донести новую информацию,15-20 мин – выслушать вопросы и ответить на них, 20 мин – индивидуальные вопросы). Индивидуальные беседы с родителями могут занять несколько больше времени. Если родителям понадобится время на организационные вопросы, учтите это и предоставьте возможность для их обсуждения.

9. Каждое собрание должно содержать краткий отчет о самых интересных делах группы, достижениях детей. Анонсируйте будущие мероприятия, приглашайте родителей к сотрудничеству.

10. Будьте изобретательны - проводите каждое собрание по-новому.

Чего не стоит делать на собрании?

- Осуждать отсутствующих родителей за их неявку на собрание.
- Сравнивать успехи отдельных детей с упоминанием их фамилий.
- Давать негативную оценку всей группе.
- Покидать групповое помещение, оставлять родителей одних.
- Использовать для общения с родителями назидательный тон.

Готовясь к собранию, необходимо постараться предугадать, кто из родителей захочет пообщаться индивидуально, учесть это и уделить каждому желающему немного времени и внимания.

Что стоит делать?

- Сообщать положительную информацию о группе в целом, хвалить детей за достижения, поведение, поступки;
- Приглашать на ближайшие мероприятия и просить помощи и участия;
- Всегда поощрять наиболее активных родителей;
- Чаще смотреть на аудиторию, обращаться к родителям жестом, взглядом.

В начале родительского собрания нужно выбрать секретаря, который будет вести протокол. Обязательно пустить лист регистрации.

Любое собрание начинается с ознакомления с нормативными документами (обязательно под подпись) и дальше поднимаются вопросы с уменьшающейся степенью важности.

Протокол ведется в прошитой пронумерованной тетради протоколов р/с, либо на отдельных прошитых листах индивидуальных для каждого собрания.

Если у кого-нибудь из родителей осталось много вопросов по какой-либо теме, можно назначить ему индивидуальную консультацию.