

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Согласована
Общим собранием работников ОУ
№ 1 от 28.08.2024

Утверждена
Приказом заведующего
№ 34/1 – О от 02.09.2024

Программа производственного контроля.

Санкт-Петербург
2023-2024 г.

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно – противоэпидемических мероприятий ДОУ, разработана на основании:

- ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г № 52 – ФЗ (с изменениями на 8 августа 2024 года);
- ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» от 23.02.2013 № 15 – ФЗ (ст. 12);
- ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ» от 18.06.2001 № 77-ФЗ (п.п. 2,3,4 ст.8);
- ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998 № 157-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2023 года);
- Постановление правительства РФ «Об утверждении правил маркировки упакованной воды...» от 31.05.2021 № 841 (с изменениями на 28 марта 2024 года);
- ТР Таможенного союза 025/2012 «О безопасности мебельной продукции» (статьи: 4,5,6,7);
- «Санитарных правил по организации и проведению производственного контроля за выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» от 10.07.2001 СП 1.1.1058 – 01;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 г. "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам....» СанПиН 2.1.3684-21 Приложение 1;
- «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» СанПиН 3.3686-21;
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников....» от 28.01.2021 № 29н.

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно – противоэпидемических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1. Перечень мероприятий по производственному контролю

| № | Объект контроля | Кратность контроля и сроки исполнения | Ответственные лица |
|--|--|---|---------------------------|
| Санитарные требования к участку ДОУ | | | |
| 1 | Санитарное состояние участка, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно – техническое состояние необходимого оборудования на территории; состояние ограждение участка и его соответствие требованиям санитарных правил; наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории Освещение территории | Зам.зав. по АХР Завхоз |
| 2. | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, оборудования, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков; Контроль за безопасностью оборудования Ремонт игрового, спортивного оборудования и сооружений (по мере их необходимости); Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) | Зам.зав. по АХР Завхоз |
| Персонал ДОУ | | | |
| 1. | Наличие у персонала личных медицинских книжек | постоянно | Документовед |
| 2. | Своевременность прохождения персоналом мед. осмотров, вакцинации | по графику | Документовед |
| 3. | Гигиенического обучения и гигиенической аттестации | 2 раза в год | Медсестра Заведующий |
| 4. | Проведение инструктажа (обучения) персонала по соблюдению правил личной гигиены и другим вопросам санитарно – эпидемиологического благополучия; | по плану | Медсестра. |
| 5. | Выполнение персоналом необходимые санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий; соблюдение персоналом требований личной гигиены; соблюдение требований к условиям труда персонала (по | Ежедневный контроль | Заведующий |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
| | результатам аттестации рабочих мест) | | |
| Санитарные требования к санитарно – техническому состоянию здания | | | |
| 1. | Наполняемость групп | <ul style="list-style-type: none"> Согласно СанПиН ежедневная наполняемость: | Заведующий Документовед |
| 2. | Состояние помещений детского сада | <ul style="list-style-type: none"> Постоянный контроль | Завхоз Медсестра |
| 3. | Состояние кровли, фасада здания | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы | Зам.зав. по АХР |
| 4. | Внутренняя отделка помещений | <ul style="list-style-type: none"> В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в ДОУ | Зам.зав. по АХР |
| 5. | Соблюдение теплового режима в ДОУ | <ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности – устранение Промывка отопительной системы (июнь – июль) | Зам.зав. по АХР |
| 6. | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции | <ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности-устранение в течение суток. Проведение ревизии системы и очистка вытяжных вентиляционных шахт (дымоходов) перед началом учебного года (август) с составлением акта | Зам.зав. по АХР |
| 7. | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> соблюдение графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях согласно СанПиНу. Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год | Медсестра |
| 8. | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | <ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. | Зам.зав. по АХР |
| 9. | Питьевая вода | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима) исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно – химическим показателям после ремонта систем водоснабжения | Медсестра Зам.зав. по АХР |
| 10. | Естественное и искусственное освещение | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. | Зам.зав. по АХР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Чистка оконных стекол (не реже 2 – х раз в год), • Осветительной арматуры, светильников (не реже 3 раз в год). | |
| Состояние оборудования помещений для работы с детьми | | | |
| 1. | <p>Детская мебель</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, к техническому состоянию, маркировке. - Соблюдение требований к эксплуатации оборудования; - Санитарное содержание мебели и иного оборудования | <ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований: <ul style="list-style-type: none"> - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту – возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. - соответствие расстановки мебели нормам СанПиНа; • Контроль 1 раз в неделю | Медсестра Ст. воспит. |
| 2. | Оборудование помещений солнцезащитными устройствами | <ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль за состоянием штор | Зам.зав. по АХР |
| 3. | Санитарное состояние игрушек, их обработка | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня) • Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа. • В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования. | Медсестра |
| 4. | Санитарное состояние ковровых изделий | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года. | Зам.зав. по АХР |
| 5. | Постельное бельё, салфетки, полотенца | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю) | Медсестра |
| 7. | <p>Состояние спортивного и музыкального зала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно – техническое состояние помещений; - соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивного зала; - соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму и проветриванию; - санитарное состояние | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкально-физкультурного зала; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт, • Контроль за проветриванием согласно нормам СанПиНа. | Зам.зав. по АХР Ст. воспитатель Инстр. по физ. воспит. Муз. рук |
| Состояние помещений и оборудования пищеблока | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1. | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер. Проверка влажности режима хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья (журналы контроля и листы контроля) | Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер | Шеф-повар Медсестра |
| 2. | Состояние производственной среды пищеблока | <ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль за функционированием <ul style="list-style-type: none"> - системы вентиляции; - система водоснабжения, канализации, сантехприборов. -техническое обслуживание. В случае неисправности систем тепло – водоснабжения, канализации – устранение в течение суток. | Зам.зав. по АХР |
| 3. | Санитарное состояние пищеблока | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпид. показаниям. | Медсестра Шеф. повар |
| 4. | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования | <ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности – устранение в течении суток | Зам.зав. по АХР Кладовщик |
| 5. | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря, Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки – немедленное обновление. | Медсестра Шеф. повар |
| Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий | | | |
| 1. | Режим дня и расписание занятий | <ul style="list-style-type: none"> Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий. | Заведующий Врач Ст. воспитатель |
| 2. | Требование к организации физического воспитания | <ul style="list-style-type: none"> Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Медико – педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики | Ст. воспитатель Врач |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 3. | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий физкультурно-оздоровительной работы (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Медико – педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Заведующий Ст. воспитатель Врач |
| 4. | Прием детей в ДОУ | <ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп • Прием детей в ДОУ | Заведующий Медсестра Врач |
| Санитарные требования к медицинскому обслуживанию ДОУ | | | |
| 1 | Наличие графиков работы медицинских кабинетов | <ul style="list-style-type: none"> • Графики работы медицинского персонала | Заведующий Медсестра Врач |
| 2. | Медицинские осмотры воспитанников | <ul style="list-style-type: none"> • Углубленный медицинский осмотр воспитанников • Диспансеризация | Медсестра |
| 3. | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | <ul style="list-style-type: none"> • Профилактический осмотр сотрудников 1 раз в год • Флюорография 1 раза в год | Документовед |
| 4. | Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка и пополнение мед. аптек. • Аптечки находятся в основных производственных и групповых помещениях | Медсестра |
| Санитарные требования к организации питания воспитанников | | | |
| 1. | Наличие согласованного 10-и дневного меню | <ul style="list-style-type: none"> • Ежегодно | Заведующий Зам. зав. по АХР Медсестра. |
| 2. | Профилактика дефицита йода | <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневным использованием в пищу йодированной поваренной соли | Медсестра Шеф. повар |
| 3. | Витаминизация готовых блюд | <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); | Медсестра Шеф. повар |
| 4. | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала | Медсестра, кладовщик |
| 5. | Бракераж готовой продукции | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | Члены бракеражной комиссии |
| Санитарное состояние и содержание ДОУ | | | |
| 1. | Проведения генеральных уборок | Постоянный контроль | Медсестра |
| 2. | Режим ежедневных уборок помещений | Постоянный контроль | Медсестра |

| | | | |
|----|--|---|-----------------|
| | детского сада | | |
| 3. | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дез. средств | Зам.зав. по АХР |
| 4. | Медицинский осмотр сотрудников | <ul style="list-style-type: none"> Постоянный контроль. К работе в ДОУ допускаются здоровые лица, прошедшие мед. осмотр, который заносится в медицинскую книжку. Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете. | Медсестра |

2. Осуществление лабораторных исследований испытаний

| № | Вид исследования | Кратность |
|---|--|---|
| 1 | Исследование воды (химическое, бактериологическое) | При аварийных ситуациях |
| 2 | Обеды на калорийность | По графику проверки Управления Социального питания |
| 3 | Отбор проб на полную термическую обработку | По графику проверки Управления Социального питания |
| 4 | Пробы готовой продукции | По графику проверки Управления Социального питания |
| 5 | Смывы на пищеблоке | По графику проверки Управления Социального питания и Роспотребнадзора |
| 6 | Микроклимат | По графику проверки Управления Социального питания и Роспотребнадзора |
| 7 | Освещенность | По графику проверки Управления Социального питания и Роспотребнадзора |
| 8 | Экспертиза проектной документации | По мере необходимости |

3. Организация медицинских осмотров работников

| № п/п | Медосмотры | Виды исследований | Сроки | Ответственные |
|-------|---------------|---|------------------------------------|--------------------|
| 1 | Работники ДОУ | Организация гигиенической подготовки | 1 раз в 2 года | Медсестра. Врач |
| | | Флюорографическое обследование | 1 раз в год | |
| | | Диспансеризация – осмотр врачами (отоларинголог, психиатр, нарколог, стоматолог, профпотолог, гинеколог и др) - анализы (крови, мочи и пр) -мамография ,ЭКГ и др | Сентябрь | Документовед |
| | | Анализы на яйцеглист | 1 раз в квартал | |
| | | Профпрививки | По графику и по мере необходимости | |

4. Перечень видов деятельности

подлежащих санитарно - эпидемиологической оценке

- лицензирование образовательной деятельности

**5. Ведение учета и отчетности,
установленной действующим законодательством по вопросам,
связанным с осуществлением производственного контроля.**

Перечень форм учета и отчетности:

• **производственная документация по питанию:**

- Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов
- Бракераж готовой кулинарной продукции
- Накопительная ведомость за 10 дней на 1 ребенка
- Амбарная книга
- Графики раздачи пищи по группам
- Журнал проведения витаминизации третьих блюд
- План и протоколы Совета по питанию и т.п.

• **производственная документация**

- Тетрадь ежедневного учета посещаемости детей
- Режимы дня и расписание занятий
- Журнал медицинских обследований персонала
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
- Антропометрические данные и листы рассаживания
- Журналы проверки на педикулез и т.п.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена
Александровна, Заведующий

04.09.24 15:36 (MSK)

Сертификат EA99F1FE22B78F0FB7FE490612148620