

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ №4 от 21.05.2024 г.**

заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** кабинет заведующего

**ВРЕМЯ:** 13.15

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 6 чел. (явочный лист прилагается)

**ОТСУТСТВОВАЛИ:** 0 чел.

**ИНЫЕ УЧАСТНИКИ:** 1 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**Заседание Совета по питанию № 4:**

1. О выполнении решений Совета по питанию №3.
2. Мониторинг ведения документации на пищеблоке.
3. Анализ выполнения Программы производственного контроля.
4. Отчет о совместной работе учреждения образования и семьи по формированию у воспитанников навыков здорового питания.
5. Санитарное состояние пищеблока.
6. Санитарное состояние буфетного помещения в группе, посуды.
7. Анализ ведения документации по организации питания в учреждении.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу выступила: Е.А. Молканова (заведующий):**  
информировала членов комиссии Совета по питанию, о выполнении решения Совета по питанию №3.

**РЕШИЛИ:**

- 1.1 Принять информацию к сведению о выполнении решения Совета по питанию №3.  
Ответственные – члены комиссии.  
Срок – 21.05.2024 г.  
Результат голосования: принято единогласно.

**По второму вопросу выступила: Нагаева Е.В. (шеф-повар)** отметила, что вся учетно-отчетная документация (журналы) ведется правильно и своевременно, не допускается внесения записей «задним числом». Все журналы ведутся в соответствии с СанПиН.

**РЕШИЛИ:**

- 3.1. Принять информацию к сведению.  
Продолжать проводить контроль за ведением документации.

Срок – постоянно.

Ответственные – члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно.

**По третьему вопросу выступила: Серебрякова Н.С. (заместитель заведующего по АХР)** отметила, что цель производственного контроля - обеспечение безопасности и безвредности для детского сада и всех участников воспитательного процесса должного выполнения и соблюдения, санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий путем производственного контроля.

Питание детей в детском саду регламентировано требованиями СанПиН. Все сотрудники детского сада прошли ежегодный периодический осмотр, санитарно-гигиеническое обучение.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. В процессе реализации программы производственного контроля можно сделать следующий вывод: на пищеблоке регулярно осуществляются: входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов; контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции ежедневно отмечается в бракеражном журнале; ведется регулярный контроль за рационом питания воспитанников, соблюдением санитарных правил технологического процесса, на что имеется соответствующая документация; ежедневно осуществляется контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья и готовой продукции).

Производственная среда пищеблока (помещения, инвентарь и оборудование) всегда поддерживается в надлежащем состоянии. Выполняются санитарно-эпидемиологические мероприятия. Территория пищеблока содержится в чистоте, влажная уборка проводится 2 раза в течение дня, проводится уборка с добавлением дезинфицирующих средств. Рацион питания соответствует меню, согласованному с Роспотребнадзором, процесс приготовления блюд организуется в соответствии с технологической документацией, качество готовых блюд обеспечивается на высоком уровне (внешне выглядят эстетически и вкусно приготовлены).

**РЕШИЛИ:**

3.1. Принять информацию к сведению.

Срок: 21.05.2024.

Ответственный: члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно.

**По четвертому вопросу выступила: А.В. Лунева (ст. воспитатель)** – отметила, что в каждой возрастной группе детского сада проводится постоянная работа с родителями по формированию у воспитанников навыков здорового питания. Содержание взаимодействия с родителями охватывает широкий круг вопросов, освещает все стороны организации питания дошкольников. В нашем детском саду используются как традиционные, так и нетрадиционные формы взаимодействия.

**РЕШИЛИ:**

4.1. Принять информацию к сведению.

Продолжать проводить работу с семьями воспитанников по формированию у воспитанников навыков здорового питания.

Ответственные – старший воспитатель.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно.

**По пятому вопросу выступила: Е.А. Молканова (заведующий) – отметила:**

Проведена проверка санитарного состояния холодильных камер, электроплит и состояние всего технологического оборудования кухни детского сада, а также общее санитарное состояние пищеблока. Отмечено наличие и чистота санитарной одежды персонала кухни, наличие, полнота и правильность ведения необходимой документации по организации питания. В данную документацию входят журналы, технологические карты, меню-раскладки, тетрадь отходов и графики закладки продуктов. Было проверено: условия хранения ветоши и уборочного инвентаря; наличие суточной пробы и условий ее хранения, состояние и условия хранения ножей, разделочных досок и хлеба, наличие моющих средств для мытья посуды и сертификата соответствия.

**РЕШИЛИ:**

5.1. Принять информацию к сведению.

Продолжать проводить контроль за санитарным состоянием пищеблока.

Срок: постоянно.

Ответственные – члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно.

**По шестому вопросу выступила: Родионова Л. В. (врач) отметила, что в буфетах-раздаточных предусмотрены условия для мытья рук. Раз в месяц контролируется состояние облицовки буфетных, чтобы на плитках, полу и потолке не было трещин и сколов. Для мытья столовой посуды в буфетных установлены моечные ванны с подводкой холодной и горячей воды. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. Посуда с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированная, с поврежденной эмалью, пластмассовая и столовые приборы из алюминия не используются.**

**РЕШИЛИ:**

6.1. Принять информацию к сведению.

Вести постоянный осмотр посуды на выявление различных сколов, трещин и других дефектов.

Ответственные – помощники воспитателей.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно.

**По седьмому вопросу выступила: Серебрякова Н.С. (заместитель заведующего по АХР), отметила, что вся документация по организации питания в ДОУ ведется и заполняется в полном объеме (приказы, журналы и др).**

**РЕШИЛИ:**

7.1. Принять информацию к сведению.

Ответственные – члены комиссии.

Срок – 21.05.2024г.

Результат голосования: принято единогласно.

Председатель

Е.А. Молканова

Секретарь

С.Е. Солнцева

к **Протоколу №4 от 21.05.2024 г.**  
заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

**Явочный лист**

Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

<b>СОВЕТЕТ ПО ПИТАНИЮ</b>		
1	Молканова Е.А. (председатель)	
2	Серебрякова Н.С. (заместитель заведующего по АХР)	
3	Родионова Л. В. (врач)	
4	Солнцева С.Е. (воспитатель)	
5	Нагаева Е.В. (шеф-повар)	
6	Сугровская Е. С. (представитель родителей)	
<b>ИНЫЕ УЧАСТНИКИ:</b>		
7	Лунева А.В. (старший воспитатель)	
8		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена  
Александровна, Заведующий

27.05.24 11:18 (MSK)

Сертификат EA99F1FE22B78F0FB7FE490612148620